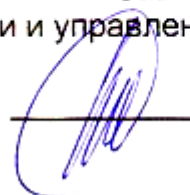


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
Экономики и управления организациями



Ю.И. Трещевский

27.04.2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.В.ДВ.03.01 Бизнес-консультирование

1. Шифр и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент
  2. Профиль подготовки: Бизнес-администрирование
  3. Квалификация выпускника: бакалавр
  4. Форма обучения: очная
  5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра Экономики и управления организациями
  6. Составители программы: Алешникова Вера Ивановна, д-р экон. наук, профессор
  7. Рекомендована: НМС экономического факультета протокол № 4 от 16.04.2020.
  8. Учебный год: 2020 - 2021
- Семестр: 2

**9. Цели и задачи учебной дисциплины:** Дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов организациями РФ.

**Задачи:** в результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

- знать возможности и ограничения управленческого консультирования;
- знать процедуру поиска и выбора консалтинговой фирмы;
- знать направления и методы оценки эффективности управленческого консультирования;
- уметь разрабатывать и анализировать технические задания на управленческое консультирование, консультационные предложения, проекты договоров на консультационное обслуживание, проекты изменений;
- владеть навыками командной работы, навыками принятия управленческих решений, навыками управления проектом, навыками разрешения конфликтных ситуаций, навыками организации клиент-консультантского взаимодействия.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

Дисциплины по выбору.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>знать: основы теории управления изменениями, основы управления проектами, основы маркетинга, основы инновационного менеджмента</p> <p>уметь: разрабатывать и обосновывать проекты внедрения технологических и продуктовых инноваций и программы организационных изменений</p> <p>владеть (иметь навык(и)): навыками управления проектом; навыками организации партнерского взаимодействия</p>
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>знать: основы делопроизводства</p> <p>уметь: разрабатывать, анализировать и оформлять технические задания на управленческое консультирование; разрабатывать, анализировать и оформлять консультационные предложения; разрабатывать и оформлять проекты договоров на консультационное обслуживание; разрабатывать и оформлять проекты изменений</p> <p>владеть (иметь навык(и)): навыками разработки проектной и контрольной документации</p>
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>знать: основы делопроизводства</p> <p>уметь: разрабатывать, анализировать и оформлять проекты создания новых предпринимательских структур</p> <p>владеть (иметь навык(и)): навыками разработки документации по консалтинговым проектам развития организаций</p>

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 2/72.**

**Форма промежуточной аттестации зачет.**

**Формы текущей аттестации:** реферат, проект, контрольная работа.

### 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра	№2 семестра	...
Аудиторные занятия	36		36	
в том числе: лекции	18		18	
практические	18		18	
лабораторные				
Самостоятельная работа	36			
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)	зачет		зачет	
Итого:	72		72	

#### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1.1	Сущность и содержание консультационной деятельности	Сущность и содержание консультационной деятельности. Виды деловых и консультационных услуг. История управленческого консультирования. Состояние развития консалтинга в России и за рубежом
1.2	Профессиональные консультанты: виды, требования	Виды консультантов: дженералисты и специалисты; внешние и внутренние; индивидуальные. Требования к личным и профессиональным компетенциям консультантов. Причины основания для обращения к консультантам
1.3	Формы организации консультационной деятельности	Виды и типы консультационных организация. Формы организации внешнего и внутреннего консультирования. Цели, назначение, виды ассоциаций консультантов
1.4	Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта	Основные этапы в процедуре поиска и выбора консультационной фирмы. Методы поиска и выбора.источники информации о консалтинговых фирмах. Критерии выбора консультационной фирмы. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.
1.5	Техническое задание и консультационное предложение	Содержание и назначение технического задания для консультантов. Содержание и назначение консультационного предложения
1.6	Контракт на оказание консультационных услуг	Виды, формы, содержание консультационных контрактов. Этапы, стадии, процедуры консультационного процесса. Организация выполнения работ
1.7	Организация совместной работы клиентной организации и консультационной фирмы	Принципы управленческого консультирования. Кодексы этики и профессиональной практики консультантов
1.8	Методы управленческого	Приемы, техники, методы, технологии, концепции

	консультирования	управленческого консультирования. Цели, принципы, назначения, выгоды от формирования методов управленческого консультирования
1.9	Качество и результативность управленческого консультирования	Факторы, влияющие на качество консультационных услуг. Уровни качества консультационных услуг по ФЕАКО. Направления оценки результатов управленческого консультирования. Система измерителей и оценок эффективности управленческого консультирования в клиентной организации и консалтинговой фирме
<b>2. Практические занятия</b>		
2.1	Сущность и содержание консультационной деятельности	Изучение истории консалтинга, обзоры зарубежных и российского рынка консалтинговых услуг
2.2	Профессиональные консультанты: виды, требования	Разработка системы критериев и показателей профессионализма и опыта консультантов
2.3	Формы организации консультационной деятельности	Изучение форм организации внешнего и внутреннего консультирования, определение критериев выбора формы
2.4	Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта	Анализ сайтов консалтинговых фирм
2.5	Техническое задание и консультационное предложение	Групповая работа по разработке технического задания и консультационного предложения
2.6	Контракт на оказание консультационных услуг	Групповая работа по разработке по разработке проекта договора на консалтинговое обслуживание
2.7	Организация совместной работы клиентной организации и консультационной фирмы	Разработка плана реализации договора на консалтинговое обслуживание, распределение обязанностей по проекту
2.8	Методы управленческого консультирования	Определение методов работы по решению проблем клиентной организации
2.9	Качество и результативность управленческого консультирования	Разработка критериев, количественных и качественных показателей результативности работы консультантов

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Сущность и содержание консультационной деятельности	2	2	-	4	8
2.	Профессиональные консультанты: виды, требования	2	2	-	4	8
3.	Формы организации консультационной деятельности	2	2	-	4	8

4.	Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта	2	2	-	4	8
5.	Техническое задание и консультационное предложение	2	2	-	4	8
6.	Контракт на оказание консультационных услуг	2	2	-	4	8
7.	Организация совместной работы клиентской организации и консультационной фирмы	2	2	-	4	8
8.	Методы управленческого консультирования	2	2	-	4	8
9.	Качество и результативность управленческого консультирования	2	2	-	4	8
	Итого:	18	18	-	36	72

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

##### а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Соколова, М. М. Управленческое консультирование : учеб. пособие / М.М. Соколова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 215 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-005150-5. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1037313">https://znanium.com/catalog/product/1037313</a>
2.	Чуланова, О. Л. Основы управленческого консультирования : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 302 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d22fe5e67c9e5.10749603">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d22fe5e67c9e5.10749603</a> . - ISBN 978-5-16-014885-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1009600">https://znanium.com/catalog/product/1009600</a>

##### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Эдершайм, Э. Марвин Бауэр, основатель McKinsey&Company: стратегия, лидерство, создание управленческого консалтинга / Э. Эдершайм ; ред. О. Нижельская ; пер. с англ. А. Лисовского. - Москва : Альпина Паблицер, 2016. - 279 с. - ISBN 978-5-9614-5546-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468240">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468240</a>

##### в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы Интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	Электронно-библиотечная система "Лань". - ( <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> )
2.	Электронная библиотека «Библиоклуб». - ( <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> )
3.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> )
4.	Портал Гуманитарное образование. — ( <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a> )
5.	Федеральная служба государственной статистики. — ( <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsie/main/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsie/main/</a> )
6.	Министерство финансов РФ. — ( <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> )
7.	Проект Tacis по распространению технической информации. — ( <a href="http://www.tacisinfo.ru">http://www.tacisinfo.ru</a> )
8.	Сайт национального института сертифицированных консультантов по управлению (НИСКУ) // <a href="http://www.cmcrussia.ru/">http://www.cmcrussia.ru/</a>
9.	Сайты консалтинговых фирм
10.	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». — ( <a href="https://edu.vsu.ru">https://edu.vsu.ru</a> ).

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник

## 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Программа курса реализуется с применением дистанционных технологий

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник.

## 19. Фонд оценочных средств:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ПК -6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций программой организационных изменений или программой организационных изменений	Знать: основы теории управления изменениями, основы управления проектами, основы маркетинга, основы инновационного менеджмента	4 Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта	Контрольная работа
	Уметь: разрабатывать и обосновывать проекты внедрения технологических и продуктовых инноваций и программы организационных изменений	5. Техническое задание и консультационное предложение 6. Контракт на оказание консультационных услуг 8. Методы управленческого консультирования 9. Качество и результативность управленческого консультирования	Практико-ориентированные групповые задания (проекты)
	Владеть: навыками управления проектом; навыками организации партнерского взаимодействия	7. Организация совместной работы клиентской организации и консультационной фирмы 8. Методы управленческого консультирования 9. Качество и результативность управленческого консультирования	Практико-ориентированные групповые задания (проекты)
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при	Знать: основы делопроизводства	5. Техническое задание и консультационное предложение 6. Контракт на оказание консультационных услуг 8. Методы управленческого консультирования 9. Качество и	Контрольная работа

внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Уметь: разрабатывать, анализировать и оформлять технические задания на управленческое консультирование; разрабатывать, анализировать и оформлять консультационные предложения; разрабатывать и оформлять проекты договоров на консультационное обслуживание; разрабатывать и оформлять проекты изменений	результативность управленческого консультирования <b>4</b> Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта 5. Техническое задание и консультационное предложение 6. Контракт на оказание консультационных услуг 8. Методы управленческого консультирования 9. Качество и результативность управленческого консультирования	Практико-ориентированные групповые задания (проекты)
	Владеть: навыками разработки проектной и контрольной документации	5. Техническое задание и консультационное предложение 8. Методы управленческого консультирования 9. Качество и результативность управленческого консультирования	Практико-ориентированные групповые задания (проекты)
ПК -20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	знать: основы делопроизводства	5. Техническое задание и консультационное предложение 6. Контракт на оказание консультационных услуг 8. Методы управленческого консультирования 9. Качество и результативность управленческого консультирования	Реферат Контрольная работа
	уметь: разрабатывать, анализировать и оформлять проекты создания новых предпринимательских структур	7. Организация совместной работы клиентной организации и консультационной фирмы 8. Методы управленческого консультирования	Практико-ориентированные групповые задания (проекты)
	владеть (иметь навык(и)): навыками разработки документации по консалтинговым проектам развития организаций	5. Техническое задание и консультационное предложение 6. Контракт на оказание консультационных услуг	Практико-ориентированные групповые задания (проекты)
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>КИМ</b>

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

**ЗАЧТЕНО:** знает основы делопроизводства; умеет: разрабатывать, анализировать и оформлять технические задания на управленческое консультирование; разрабатывать, анализировать и оформлять консультационные предложения; разрабатывать и оформлять проекты договоров на консультационное обслуживание; разрабатывать и оформлять проекты изменений; владеет навыками разработки проектной и контрольной документации

**НЕ ЗАЧТЕНО:** не знает основы делопроизводства; не умеет: разрабатывать, анализировать и оформлять технические задания на управленческое консультирование; разрабатывать, анализировать и оформлять консультационные предложения; разрабатывать и оформлять проекты договоров на консультационное обслуживание; разрабатывать и оформлять проекты изменений; не владеет навыками разработки проектной и контрольной документации

### **19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **19.3.1 Перечень вопросов к зачету:**

1. Переменная и фиксированные формы оплаты труда консультантов: достоинства, недостатки условия применения
2. Фонды методов управленческого консультирования: понятие, назначение, правила формирования
3. Формы оплаты труда консультантов в виде процента от стоимости объекта консультирования и от результата консультирования: достоинства, недостатки условия применения
4. Объекты и субъекты оценки результативности управленческого консультирования
5. Комбинированная форма оплаты труда консультантов: достоинства, недостатки условия применения
6. Качество консультационных услуг и факторы его определяющие
7. Принципы ценообразования на консультационные услуги
8. Критерии и показатели оценки результатов управленческого консультирования
9. Факторы, определяющие выбор формы оплаты труда консультантов
10. Роль клиентной организации в консультационном проекте
11. Цели, назначение, функции ассоциаций консультантов по управлению
12. Оценка консультационных предложений
13. Характеристика основных источников информации о консультационных фирмах (консультантах), их достоинства, недостатки
14. Характеристика методического аппарата управленческого консультирования. Практическое значение классификации методов управленческого консультирования.
15. Сравнительная характеристика экспертной и процессной моделей управленческого консультирования, их достоинства, недостатки условия применения
16. Основные критерии и показатели выбора консультационной фирмы (консультантов)
17. Сравнительная характеристика проектной и процессной моделей управленческого консультирования, их достоинства, недостатки условия применения
18. Основные причины создания служб внутренних консультантов/ введения должности внутреннего консультанта
19. Деловые услуги, консультационные услуги, управленческое консультирование: понятие, основные характеристики, содержание
20. Отличительные особенности основных моделей (форм организации) служб внутренних консультантов
21. Особенности нормативно-правовой регламентации различных видов деловых услуг
22. Роль внутренних консультантов при заключении договора клиентной организации с внешними консультантами
23. Основные характеристик профессии «консультант по управлению»
24. Основные отличия внутреннего консультанта от работника с аналогичной специализацией в той же организации
25. Внутренние консультанты и принципы организации их деятельности
26. Национальные и региональные ассоциации консультантов в России: цели, назначение, функции
27. Понятие внешних и внутренних консультантов, консультантов-специалистов и дженералистов. Практическое значение классификации типов консультантов
28. Цели различных этапов консультационного процесса
29. Причины и основания обращения клиентов к консультантам
30. Техническое задание: понятие, структура, содержание, значение для клиента и консультанта
31. Оценка готовности клиентной организации к работе с консультантами



32. Предварительный и окончательный список потенциальных консультационных фирм (консультантов) в процедуре поиска и выбора консультантов: понятие, правила и критерии формирования
33. Формы организации внешнего консультирования в России и за рубежом
34. Процедура рейтинговой оценки консультационных фирм/консультантов
35. Формы организации внутреннего консультирования в России и за рубежом
36. Организация контроля в консультационном проекте
37. Система показателей оценки деятельности для различных моделей организации внутреннего консультирования
38. Особенности консультационной услуги
39. Содержание основных этапов процесса поиска и выбора консультационных фирм (консультантов)
40. Виды консультационных услуг
41. Принципы управленческого консультирования. Кодексы деловой этики и профессиональной практики консультантов
42. Процессная модель управленческого консультирования: содержание, причины неразвитости в РФ
43. Консультационное предложение: понятие, назначение, структура и содержание
44. Процедура сертификации консультантов в России в соответствии с Амстердамским стандартом профессиональной деятельности
45. Процесс консультирования: понятие, содержание, особенности в различных моделях консультирования
46. Управленческая проблема: понятие, классификация, правила формулирования, типичные ошибки при определении проблем в организации
47. Договор на оказание консультационных услуг: понятие, основные формы, структура и содержание
48. Процедура определения необходимости возможности решения проблем управления собственными силами клиентской организации

**Отлично:**

*Знание теоретических основ дисциплины, умение логически излагать материал, делать выводы и обобщения, умение решать задачи и анализировать практические ситуации.*

**Хорошо:**

*Изложение теоретического материала с некоторыми неточностями, умение решать задачи, анализировать ситуации и делать практические выводы.*

**Удовлетворительно:**

*Краткое изложение теоретического материала, отсутствие логически обоснованных выводов, решение задач и анализ ситуаций с ошибками.*

**Неудовлетворительно:**

*Отсутствие знаний основных терминов, показателей, используемых в дисциплине.*

### **19.3.2 Перечень практических заданий**

**Практико-ориентированные групповые задания (проекты):**

1. Анализ сайтов консалтинговых фирм
2. Разработка технического задания для консультантов
3. Разработка консалтингового предложения
4. Анализ консалтинговых предложений
5. Разработка проекта договора на консультационное обслуживание

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется группе, если *структура работы соответствует установленным преподавателем требованиям, студенты демонстрируют уверенные навыки формулирования логических выводов, разработки документов и публичной защиты задания, подготовлена презентация выполненного задания;*
- оценка «хорошо» выставляется группе, если *студенты незначительно отклоняются от установленных преподавателем требований; подготовили презентацию задания; есть замечания по формулировке логических выводов, публичной защите;*

- оценка «удовлетворительно» выставляется группе, если *студенты демонстрируют слабые навыки формулирования логические выводов, разработки документов и публичной защиты отчета, имеются отклонения от установленных преподавателем требований; не подготовили презентацию задания;*
- оценка «неудовлетворительно» выставляется группе, если *у студентов отсутствуют знания базовых терминов и показателей, используемых в управленческом консультировании, не выполнены условия задания, отсутствуют навыки разработки документов и публичной защиты отчета, не подготовили презентацию задания.*

### **19.3.4 Тестовые задания**

#### **19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ**

Темы 2,3,4,6,7

.....  
**Критерии оценки:**

*Отлично –8 баллов*

*Хорошо –7-6 баллов*

*Удовлетворительно –5 баллов*

*Неудовлетворительно – 4 и менее баллов*

#### **ВАРИАНТ 1**

1.Какую форму оплаты труда консультантов целесообразно применить в случае решения консультантами проблемы снижения материальных затрат?

**1 балл**

2.Какая модель организации клиент-консультантских отношений наиболее целесообразна при консультировании по выбору организационно-правовой формы клиентской организации?

**1 балл**

3.Сформулируйте основные цели/назначение предконтрактной стадии процесса консультирования

**2 балла**

4.Перечислите основные отличия внутреннего консультанта от работника с аналогичной специализацией в той же организации?

**2 балла**

5.Предложите систему показателей оценки деятельности службы внутренних консультантов как центра обслуживания

**2 балла**

#### **ВАРИАНТ 2**

1. Какую форму оплаты труда консультантов целесообразно применить в случае приглашения их для разработки бизнес-плана?

**1 балл**

2. Какая модель организации клиент-консультантских отношений наиболее целесообразна при оказании консультационной помощи в разработке и реализации стратегии развития клиентской организации?

**1 балл**

3.Сформулируйте основные цели/назначение контрактной стадии процесса консультирования

**2 балла**

4. Перечислите основные причины приглашения внешних консультантов организациями, в которых созданы собственные службы внутренних консультантов/введена должность внутреннего консультанта?

**2 балла**

5. Предложите систему показателей оценки деятельности службы внутренних консультантов как центра затрат

**2 балла**

### **19.3.5 Темы курсовых работ**

#### **19.3.6 Темы рефератов**

1. Маркетинг консалтинговых услуг.
2. Рынок консалтинговых услуг в России.
3. Рынок консалтинговых услуг за рубежом.
4. Практика формирования служб внутренних консультантов в России.
5. Практика формирования служб внутренних консультантов за рубежом.
6. Управленческое консультирование в региональной экономике.

7. Использование услуг профессиональных консультантов в государственном и муниципальном управлении.

8. Международные, национальные и региональные ассоциации консультантов по управлению.

9. Формы оплаты труда в управленческом консультировании.

10. Модели управленческого консультирования.

11. Качество работы консультантов.

12. Процедура создания консалтинговой фирмы.

13. Рейтинги и антирейтинги в консалтинге.

14. Этика консультантов.

15. Стандарты профессиональной деятельности в консалтинге.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если реферат подготовлен на основе работ нескольких известных специалистов; доклад структурирован; студент уверенно владеет материалом; соблюдается регламент выступления; имеется презентация;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если реферат подготовлен на основе работ одного-двух известных специалистов; доклад структурирован; студент недостаточно уверенно владеет материалом; соблюдается регламент выступления; имеется презентация;

- оценка «удовлетворительно» реферат подготовлен на основе работ одного источника известных специалистов; доклад слабо структурирован; студент недостаточно уверенно владеет материалом; нарушается регламент выступления; презентация не полностью отражает проблему;

- оценка «неудовлетворительно» реферат не подготовлен или не структурирован, студент абсолютно не владеет имеющимся у него материалом, отсутствует презентация, не соблюдается регламент.

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в форме *контрольных работ и практико-ориентированных заданий*. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практическое(ие) задание(я), позволяющее(ие) оценить степень сформированности умений и(или) навыков, и(или) опыт деятельности .

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Зачетный тест по дисциплине «Управленческое консультирование»

Билет 1

*Отлично- 11-10 баллов*

*Хорошо – 9-8 баллов*

*Удовлетворительно- 7-6 баллов*

*Неудовлетворительно – 5 и менее баллов*

1) (3 балла) *Осуществите выбор консалтинговой фирмы, ориентируясь на следующую информацию*

Консалтинговая фирма	Репутация фирмы	Опыт команды консультантов	План работы по проекту
А	5	4	5
Б	4	5	3
В	5	5	4

*Удельный вес критериев:*

- опыт команды консультантов – 0,5
- план работы – 0,3
- репутация консалтинговой фирмы – 0,2

*Поясните свой выбор*

2) (2 балла) *С помощью каких показателей можно оценить репутацию/опыт консалтинговой фирмы?*

3) (2 балла) *Приведите примеры возможных результатов для клиентной организации при выполнении консультантами работ по проведению маркетинговых исследований*

4) (2 балла) *Перечислите основные причины приглашения внешних консультантов компаниями, в которых созданы собственные службы внутренних консультантов / введена должность внутреннего консультанта*

5) (2 балла) *Предложите систему оценочных показателей службы внутренних консультантов как центра прибыли*

Билет 2

*Отлично- 11-10 баллов*

*Хорошо – 9-8 баллов*

*Удовлетворительно- 7-6 баллов*

*Неудовлетворительно – 5 и менее баллов*

1) (3 балла) *Осуществите выбор консалтинговой фирмы, ориентируясь на следующую информацию*

Консалтинговая фирма	Репутация фирмы	Опыт команды консультантов	План работы по проекту
А	10	8	10
Б	8	10	10
В	10	10	8

*Удельный вес критериев:*

- опыт команды консультантов – 0,5
- план работы – 0,3
- репутация консалтинговой фирмы – 0,2

*Поясните свой выбор*

2) (2 балла) *С помощью каких показателей можно оценить опыт консультантов?*

3) (2 балла) *Приведите примеры возможных результатов для клиентной организации при выполнении консультантами работ по поиску потенциальных инвесторов*

4) (2 балла) *Перечислите основные причины создания собственных служб внутренних консультантов / введения должности внутреннего консультанта*

5) (2 балла) *Предложите систему оценочных показателей службы внутренних консультантов как центра затрат*

*При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.*